



**NÆSTVED  
PROVSTI**

Mere end du tror

## Medarbejder søges til Folkekirkens Skoletjeneste i Næstved Provsti

Vil du være med til at udvikle tværfaglige og kreative undervisningsforløb med afsæt i kristendomskundskabsfaget til folkeskoler og private grundskoler? Og ser du spændende udfordringer i at samarbejde med lokale kirker og skoler om tilrettelæggelse af forløb ud af skolen? Kan du på spændende måder bringe kirken i spil som eksternt læringsrum?

Så søg dette job, hvor vidensformidling om kristendom, religion, livsfilosofi og etik er omdrejningspunktet, og hvor du sammen med skoletjenestens anden medarbejder kan sætte dit præg på undervisningsforløbene.

### Dine arbejdsopgaver bliver:

- at udvikle og udarbejde undervisningsforløb, der lever op til skolens Fælles Mål
- at samarbejde med Næstved Provstis kirker og præster om den didaktiske tilrettelæggelse af besøg i kirken
- at modtage elever til forløb i de lokale kirker og evt. andre eksterne læringsrum
- at varetage administrative opgaver med tilmeldinger, koordinering af kurser og elevaktiviteter
- at tage del i praktiske opgaver som pakning og udkørsel af materialer
- at være aktiv i forhold til afholdelse af kurser og pilotafprøvninger med lærere og elever
- at skrive fagtekster i et klart og inspirerende sprog til både elever og lærere
- at arbejde lokalt forankret i Næstved Provsti, men med samarbejde og mødeaktivitet både regionalt og nationalt.

### Vi søger en medarbejder, der:

- har en relevant kristendomsfaglig uddannelse (fx lærer, gerne med kristendom/religion som linjefag, cand.theol., cand.mag., cand. pæd. eller lignende)
- har pædagogiske og didaktiske kompetencer og undervisningserfaring
- har kendskab til faget kristendomskundskab og dets placering i skolen
- har kendskab til folkekirkens organisation og praksis
- har kendskab til andre religioner og livsanskuelser
- kan arbejde selvstændigt, struktureret og kreativt
- besidder gode samarbejdsevner
- kan overskue og prioritere mange forskellige opgaver
- kan anvende egen bil i arbejdsøjemed – kørsel godtgøres efter statens regler for tjenestekørsel (høj takst)

### Det er en fordel, hvis:

- du har øje for det grafiske og kendskab til at layoute (InDesign)
- du har erfaring med at arbejde i Excel
- du har erfaring med at vedligeholde og tilpasse indhold på hjemmesider og sociale medier

### Vi tilbyder:

- et tværfagligt arbejdsmiljø med kristendom og dannelse som omdrejningspunkt
- mulighed for selv at præge arbejdet og arbejdspladsen
- stor opbakning til samarbejde fra både skoler og kirker i Næstved

- et stærkt arbejdsfællesskab i Folkekirkens Skoletjeneste lokalt, regionalt og på landsplan af dygtige og kreative kolleger
- kurser og efteruddannelse i samarbejde med Landsnetværket af Folkekirkelige Skoletjenester.

Stillingen er på 37 timer pr. uge. Tiltrædelse pr. 1. maj 2025. Evt. tidligere.

Folkekirkens Skoletjeneste i Næstved Provsti udbyder ikke-forkyndende undervisningstilbud til grundskolerne i Næstved Kommune, og hvert år deltager op mod 1000 klasser. Vi kombinerer kunst, litteratur, filosofi og tværfaglighed, når vi udvikler vores undervisningsforløb, der bidrager til at løfte kristendomsundskabsfaget, styrker den almene dannelse og inviterer eleverne til at være nysgerrige og deltagende.

Ansættelsen er ved Næstved Provsti og sker ved skoletjenestens bestyrelse.

Arbejdssted: Folkekirkens Skoletjeneste i Næstved har kontor på Stationsvej 4 kld., 4171 Glumsø.

Læs mere om Folkekirkens Skoletjeneste i Næstved på: [www.skoletjenesten-knips.dk/](http://www.skoletjenesten-knips.dk/)

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Freja Boe-Hansen, tlf. 51146383 / [freja@skoletjenesten-knips.dk](mailto:freja@skoletjenesten-knips.dk)

---

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10.

Aftalerne kan ses på [www.folkekirkenspersonale.dk/](http://www.folkekirkenspersonale.dk/) [Cirkulære om organisationsaftale for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker \(Til alle menighedsråd, stifter og øvrige folkekirkelige institutioner\)](#) ([retsinformation.dk](http://retsinformation.dk))

Der er uddannelseskraft til stillingen. Se § 14 og 15 i [Cirkulære om obligatoriske uddannelseskraft for kirkefunktionærer \(retsinformation.dk\)](#).

Bestyrelsens forslag til lønniveau vil afspejle de relevante kompetencer som vores nye medarbejder allerede har tilegnet sig. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem bestyrelsen og Kirkekultur.nu

---

Ansøgningen med relevante bilag sendes i én samlet pdf til provstisekretær Pia Thomsen på mail [piath@km.dk](mailto:piath@km.dk) senest 24. februar 2025 kl. 15.00.

Vi holder ansættelsessamtaler den 13. marts 2025 kl. 15-21.

Bestyrelsen kan oplyse, at der vil blive indhentet referencer.

Der indhentes børneattest for den, som indstilles til stillingen.